

**K-RISK™** RIESGO OPERATIVO

**VISION** Smart Suite



## ALERTAS en Línea

El manejo eficaz de la información clave en una organización, permite la toma correcta de decisiones y el logro de objetivos a corto, mediano y largo plazo. La calidad de las decisiones de cualquier empresa, pequeña o grande, esta en función directa del tipo de información que tengan disponible; por lo tanto, si se desea que un organización se desarrolle exitosamente, debe apoyarse en un sistema de información que le ofrezca información a tiempo, veraz y oportuna.



### Alertas en Línea para la toma oportuna de decisiones

**Alertas en Línea** es un sistema que le permite incrementar la eficiencia y productividad de su organización al lograr automatizar en tiempo real el monitoreo de sus ventas, cobros, inventarios, bancos y en general las áreas clave de la empresa para identificar proactivamente acciones a seguir. Es ideal para jefaturas que requieren tener al alcance de su mano, la información clave de la gestión empresarial.

**Alertas en Línea** es una aplicación especializada, en la cual se define lo que se requiere monitorear y por medio de las alertas automáticas usted se mantendrá enterado de los aspectos **claves del negocio**.





## El Software para Organizar y Delegar el Trabajo

Los líderes buscan incentivar la cooperación y la productividad entre los departamentos, de manera que toda la organización trabaje en equipo de un modo eficiente y todos alineados con la estrategia de la empresa.

Es por ello que se hace fundamental una adecuada organización y delegación del trabajo, de tal forma, que cada persona tenga claro lo que debe hacer, asuma su rol en la organización, atienda oportunamente las labores que se le solicitan y asuma su responsabilidad en el logro de los objetivos empresariales, para llegar en conjunto a satisfacer y exceder las expectativas de los clientes, que al final son a quienes se dirige el negocio y quienes lo sustenta.

Es muy normal que en las organizaciones exista un flujo de información diario entre los empleados y con las jefaturas a base de correspondencia interna, notas de aviso, encargos inter-departamentales y toda una serie de formas de comunicación.

### Consideraciones ante el uso de diversos mecanismos de comunicación

No existe un formato homogéneo establecido para la asignación de trabajos. Se recurre a correspondencia interna, llamadas internas, post-it's, emails, conversaciones verbales...

No hay herramientas de supervisión, control y seguimiento de trabajos o solicitudes creadas entre departamentos.

Se mal-utiliza el correo electrónico para la delegación de responsabilidades o solicitudes de colaboración.

No se sabe quién está haciendo determinada tarea en un momento dado



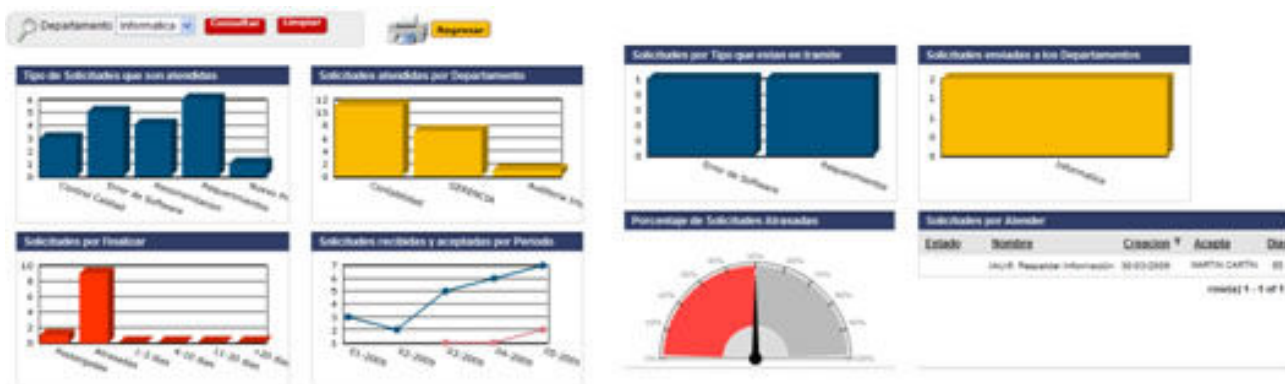
## Aportación de RADAR100 para Organizar y Delegar el trabajo:

- RADAR100 permite **crear, asignar, delegar y gestionar trabajos** dentro de una organización, evitando tener que usar el e-mail u otras soluciones parciales.
- Fomenta el seguimiento de los trabajos asignados y envía alertas automáticas cuando se están por cumplir las fechas pactadas.
- Un documento o informe (acta, memorandum, informe auditoría, etc) pueden dar origen a solicitudes de trabajo específicas.
- Permite definir trabajos periódicos que se activarán automáticamente en las fechas establecidas y asignándose a las personas indicadas.
- Herramienta web, 100% auto-gestionable, fácil, sencilla y eficaz.

## RADAR100 en su organización:

Considere que con RADAR100 podrá vincular los miembros de una organización con trabajos específicos o solicitudes y éstas con sus documentos, acciones digitales y permisos asociados.

La versatilidad de la aplicación te permite ajustarse tanto a la naturaleza de los trabajos (asunto, prioridad y confidencialidad) como a la estructura organizacional de su equipo y al reparto de responsabilidades y/o deberes dentro del mismo.



## Para cada uno de los trabajos asignados es posible:

- Saber cuál es su estado actual (pendiente/finalizado) y conocer sido su ciclo de vida (movimientos a través de la organización.)
- Conocer quiénes han participado, documentos adjuntos, avances, tiempos invertidos, comentarios realizados, resultados obtenidos.
- Actividad por tipo de trabajo.
- Actividad por usuarios (o grupos de usuarios.)

Info	Estado	ID	Nombre	Creacion	Finalizar	Prio.	Dirigido a	Ult. Comentario
	Creado	CCA-10	Solicitudes con atrasos	23/04/2009		●	Contabilidad	
	Creado	CCA-9	Aclaracion de atrasos en informes	21/04/2009		●	Contabilidad	
	En Tramite		Informacion en carpetas de credito de sus deudores	23/01/2009	13/02/2009	●	Informatica	
	En Tramite		Requerimientos minimos de TI para SAFI y PB	23/01/2009	16/02/2009	●	Informatica	12/02/2009 03:31 pm JPerez Favor realizar la revision correspondiente

## Compruebe qué fácil es trabajar con RADAR100

Tipos de Tareas

Tipo

Mejoras

Procedimientos

Revision

## Define los tipos de trabajos que quieres controlar

Crea tantos tipos de trabajos como en tu organización necesites (citas, reuniones, proyectos, circulares, gestión de clientes....). Bajo estas etiquetas se clasificarán los trabajos que se asignen.

Usuarios

Usuario Imagen Nombre

AFONSECA  ADRIAN FONSECA

## Crea a los usuarios y los perfiles (nivel de permisos) a los que asociarles

Crea tantos usuarios como necesites en tu organización. Uno por cada miembro de tu equipo. Crea perfiles y otorga permisos de forma individual y personalizado.



## Elimine papeles de su escritorio

Adjunta documentos a los trabajos y centraliza la documentación interna de la organización en una única aplicación y accede a ella rápidamente a través de filtros.



## Priorizar los trabajos y marcar su fecha límite de ejecución

Marca la prioridad con la que se tienen que realizar el trabajo y no olvides ninguna tarea pendiente. Velar por los plazos marcados.



## Toda la información que necesita saber sobre el trabajo asignado en un solo punto

La información que se tramita, los trabajos realizados, documentos adjuntos, comentarios, eventos, días transcurridos, todo en una sola pantalla.



Seleccione las personas a las que desee enviar un email informando este cambio.

(Coordinador) JUAN PEREZ	☑
(Jefatura) BERNARDO GONZÁLEZ	☑
(Solicitante) JAIME ARAYA (ADM. PARQ	☑

Confirmar cambio de estado

## Envío automático de correos

Correos inteligentes que se enviarán automáticamente con cada cambio en estado de las tareas. También existen correos recordatorios.

**RADAR100** permite hacer seguimiento individualizado sobre cada trabajo o solicitud creada en el sistema. En cualquier momento -y dado un trabajo- es posible saber en qué estado se encuentra y todo el recorrido histórico que ha realizado.

La administración y la mitigación del riesgo han tomado especial importancia en el ámbito financiero. Entes reguladores y factores como el crecimiento de los mercados y la mayor diversificación de los productos y servicios financieros, han generado un proceso de concientización en torno a la necesidad de profundizar en los temas de riesgo operacional.

## Riesgo Operativo para el Sector Financiero

Ante la tendencia y necesidades en el ámbito de Riesgo Operativo se ha desarrollado un sistema de administración de riesgo operativo (K-Ris™), el cual está implementado en Cooperativas del Sector Financiero.

K-Ris™ Riesgo Operativo está diseñado para permitir registrar, clasificar, valorar, y calificar (determinar el nivel de riesgo) los eventos de pérdida (real y potencial); así como también, sus correspondientes factores de riesgo (Causas Primarias), y las Acciones para su Mitigación (Planes de Acción).

## La Gestión de Riesgo es diferente a la gestión de Auditoría



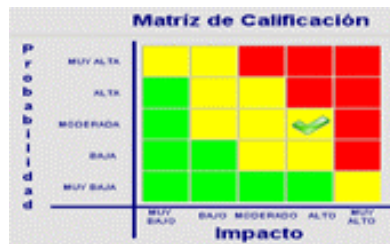
K-Ris™ Riesgo Operativo permite que los gerentes de Riesgo evalúen periódicamente, en los diferentes niveles de la organización, el ambiente de riesgo y control con lo cual se podrá implementar una cultura de Mejora Continua y evitar la errada percepción de que la gestión de Riesgo es igual a la gestión de Auditoría.

## Autoevaluación Online

ID	Descripción	Estado	Responsable	Fecha	Comentarios	Historial
107	Accidentalidad y de gestión de emergencias	Por hacer %				
112	Acceso a edificios o establecimientos de trabajo	Por hacer %				
423	Apertura de créditos	No hacer				
137	Asesor de fortalezas en México	No hacer				
138	Asesorar empresas de capital	Por hacer %				
145	Asignación de recursos de planta	Terminar				
146	Calificación de bonos	Terminar				
422	Calificación de certificaciones externas	Terminar				
137	Calificación de bonos de un certificado	Terminar				
422	Control y análisis interno a 2010/03/30	Terminar				

K-RisTM Riesgo Operativo utilizando tecnología web permite realizar autoevaluaciones en línea, con lo cual se involucra al personal clave de la organización en la evaluación y monitoreo de sus propios riesgos y actividades de mitigación.

## Riesgo Inherente y Residual, requisitos mínimos



K-RisTM Riesgo Operativo prepara a su organización para el cumplimiento de los requisitos regulatorios como Basilea II, pero más importante aún, prepara su organización para mejorar continuamente y alcanzar altos estándares de efectividad.